

ENERGIZE YOUR CAREER.

Austrian Power Grid.

AUSTRIAN POWER GRID

Das Energiesystem der Zukunft: Voller Spannungen, Bewegungen und Chancen. Uns treibt der Stolz auf das, was wir für Österreich bewirken. Gestalter:innen der Energiewende zu sein, fordert uns. Hochgesteckte Ziele erst recht. Einzigartiges Fachwissen, volles Vertrauen. Eigene Entscheidungen, volle Verantwortung. Das ist unser Spielfeld. Das ist APG.

Senior Expert:in Digital Workplace (Fokus Atlassian & Dokumentenmanagementsysteme / Wissensmanagement)

#energiewende #frauenpower #poweron

Aufgaben

- Strategische Konzeption (Atlassian): Analyse, Konzeption und Weiterentwicklung unserer Kollaborations-Architektur mit klarem Fokus auf die Atlassian-Suite in Zusammenarbeit mit unserer Strategieabteilung
- Blueprint-Entwicklung (Atlassian): Proaktiver Aufbau und Pflege von skalierbaren Jira-Projekten und Confluence-Spaces, die als Best-Practice-Vorlagen mit Fokus auf moderne Usability dienen
- Plugin- und App-Management (Atlassian): Verantwortung für den gesamten Lebenszyklus von Plugins – von der Evaluation und Bedarfsanalyse über die Mitwirkung bei der Einführungsentscheidung bis hin zur Ablöse und Konsolidierung
- Konzeption von Schnittstellen & Integrationen: Aktive Mitgestaltung bei der Konzeption von Integrationen zwischen dem Atlassian-Ökosystem und anderen zentralen Unternehmensanwendungen (z.B. SAP, SharePoint, zukünftige Projektmanagement-Lösungen), um toolübergreifende Prozesse und einen nahtlosen Informationsfluss zu gewährleisten
- Solution Design & Make-or-Buy Entscheidungen: Analyse von Fachanforderungen und Erarbeitung von Lösungskonzepten. Sie wirken maßgeblich bei der Entscheidung mit, welche Anforderungen intern umgesetzt (Make) und welche an externe Dienstleister vergeben werden (Buy)
- Unterstützung im Dokumentenmanagement (DMS): Enge Zusammenarbeit mit der hauptverantwortlichen Person für unser revisionssicheres DMS. Sie leisten punktuellen Support und stellen die Vertretung in diesem Bereich sicher
- Governance & Standards: Federführende Entwicklung und Implementierung einer Governance für den Einsatz der Atlassian-Tools im Gesamtkontext des digitalen Arbeitsplatzes
- Nutzung von KI-Potentialen: Proaktive Identifikation und Konzeption von Einsatzmöglichkeiten für Künstliche Intelligenz zur Steigerung der Effizienz in Kollaborations- und Wissensmanagement-Prozessen im Kontext des digitalen Arbeitsplatzes in enger Abstimmung mit unserer Strategie & AI Abteilung
- Workflow-Automatisierung & Prozessvereinfachung: Design und Umsetzung von automatisierten Workflows zur Effizienzsteigerung mit dem klaren Ziel, bestehende Prozesse nachhaltig zu vereinfachen
- Beratung & Befähigung zur Selbsthilfe: Aktive Beratung und Schulung der Fachbereiche mit dem strategischen Ziel, diese zu enablen, einfache Workflows und Anpassungen zunehmend selbstständig umzusetzen
- Proaktives Support-Design & Schnittstellenmanagement: Anstatt First-Level-Tickets zu bearbeiten, definieren Sie klare Standard Operating Procedures (SOPs) für den Helpdesk. Ihr strategisches Hauptziel dabei ist es, in Zusammenarbeit mit dem Helpdesk das Ticketaufkommen proaktiv zu minimieren, indem Sie wiederkehrende Probleme durch Prozessoptimierung, Automatisierung oder verbesserte Anwender-Anleitungen nachhaltig lösen

Anforderungen

Must-Haves:

- Abgeschlossenes Master-Studium in (Wirtschafts-)Informatik, Informationsmanagement, Bibliotheks-/Dokumentationswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit mind. 10 Jahren einschlägiger Berufserfahrung
- Davon mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Umfeld digitaler Kollaboration, Prozessberatung oder in einer IT-nahen Beratungsfunktion
- Nachweisbare, praktische Erfahrung in der Konzeption und Administration von Atlassian-Produkten (Jira, Confluence)
- Idealerweise erste Berührungspunkte mit reversionssicheren Dokumentenmanagementsystemen
- Atlassian-Expertise: Sehr gute Kenntnisse in der Administration, im Workflow-Design sowie in der Strukturierung und im Berechtigungsmanagement von Jira und Confluence. (Der technische Plattformbetrieb (Run) wird durch das Platform-Team/Provider verantwortet.)
- Kenntnisse in Scripting zur Erweiterung von Jira oder Confluence (z.B. mit Groovy/ScriptRunner) oder hohes Interesse daran bzw. Erfahrung mit Skripts
- Gestaltungsorientiertes Mindset: Ein starker Fokus auf die Vereinfachung von Prozessen und moderne Usability sowie ein gutes Gespür für Zukunftstrends im Bereich Digital Workplace
- Strategische Weitsicht und technologische Offenheit: Sie verstehen, dass Tools ein Mittel zum Zweck sind und sind offen dafür, im Rahmen unserer Portfolio-Strategie auch neue Wege und Lösungen zu evaluieren
- Kommunikations- & Beratungskompetenz: Fähigkeit, als "Übersetzer" zwischen den Anforderungen der Fachbereiche und der technischen Lösungsfindung zu agieren und komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Teamfähigkeit & Lernbereitschaft: Ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit sowie die Bereitschaft, sich aktiv in unsere DMS-Landschaft einzuarbeiten, um als kompetente Vertretung agieren zu können
- Analytisch-konzeptionelle Stärke: Ausgeprägtes Abstraktionsvermögen zur strukturierten Analyse komplexer Anforderungen und zur Konzeption von skalierbaren Systemen
- Eigenverantwortung: Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität

Nice-to-have:

- Grundlegendes KI-Verständnis: Sie haben bereits von Konzepten wie LLMs, Agentic AI oder Copilot-Technologien gehört und können deren Potenzial für den digitalen Arbeitsplatz grob einschätzen
- Erfahrung im Umfeld reversionssicherer Archivierung oder mit DMS-Systemen im Allgemeinen
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister
- Kenntnisse in der Prozessmodellierung (z.B. mit BPMN 2.0)
- Erfahrung in der Begleitung von Change-Management-Prozessen und Erstellung von Präsentationen/Entscheidungsunterlagen für unser Top Management
- Einschlägige Zertifizierungen im Atlassian-Umfeld
- Grundkenntnisse in Low-Code/No-Code-Plattformen

Das bieten wir:



Attraktives
Zeitmodell
mit größeren
Freizeitblöcken



Familien-
freundliche
Arbeitgeber:in



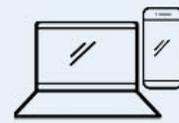
Betriebliche
Gesundheits-
vorsorge



Flexible
Arbeitszeiten
und
Home Office
Möglichkeiten



Kinderzulage



iPhone & Lap-
top (Dell) zzgl.
Bildschirmen,
Tastatur,
Webcam,
Headset



Gefördertes
Mittagessen



Zahlreiche
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Work
Life
Balance



Private
Krankenzusatz-
versicherung,
Pensionskasse

Das Gehalt (zuzüglich einer leistungsorientierten Entlohnung) für Ihren neuen Job richtet sich nach Ihrer konkreten Qualifikation und Erfahrung. Das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt beträgt bei Erfüllung obiger Anforderungen für diese Position Euro 5.071,08 brutto im Monat.

Vielfalt bei unseren Mitarbeiter:innen ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Wir sind auf der Suche nach motivierten Menschen und achten bei Ihrer Bewerbung auf Chancengleichheit. Uns ist der Mensch wichtig, das Engagement und Ihr Wille mit uns gemeinsam die Energiewende zu gestalten.

Kontakt



Für Fragen steht Ihnen Leonidas Moissidis gerne telefonisch unter +4366488342883 zur Verfügung.

Machen Sie sich einen Eindruck von Austrian Power Grid AG auf www.apg.at